

各主要部門所營業務

部 門	職 掌 業 務
總經理室	設市場企劃中心、法務處及環安中心。綜理全公司經營行政業務之目標擬訂、執行溝通與協調、公司產品之規劃、新事業發展之規劃、專利管理及契約審理、環保及安全衛生管理。
稽核室	內部稽核控制制度之建立、修訂及檢討。 內部控制制度之審核、檢討及稽核。
半導體測試設備事業部	負責半導體測試設備產品之規劃、研發及行銷。
量測儀器事業部	負責量測儀器產品之研發及行銷。 負責儀器產品之校驗業務及校正實驗室之營運推展。
整合系統事業部	負責研發量測用自動化機電系統。 負責模組化儀器產品之規劃、研發及行銷。 負責系統整合之規劃、研發及行銷。
智慧製造系統事業部	負責製造資訊管理系統研發及行銷。
光學檢測系統事業部	負責光學檢測系統研發及行銷。
聯合製造中心	負責全公司產品之原物料採購及生產。 產品品質系統規劃及維護。
創新技術研發中心	負責新技術規劃及開發，協助各 BU 了解新產業未來發展。
行政管理中心	設財務處、會計處、人資處、總務部、廠務部。 財務處：負責公司資金規劃及運用、投資規劃評估及股務相關作業。 會計處：負責會計制度之建立與執行、各項稅務及帳務相關處理。 人資處：統籌規劃全公司之人力資源、組織發展及教育訓練。 總務部：負責庶務用品之採購、全公司設備及固定資產管理。 廠務部：負責廠房維護及安全維護。
營運管理中心	負責建構與管理公司營運管理系統。設資訊處(包括資訊系統開發部、資訊系統維運部、IT 系統管理部及資料控管部)，負責全公司資訊設備與應用系統之規劃及安全管制、規章辦法發行及控管。